

**REGULAMIN PROJEKTU
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – SOKÓLSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Sokółski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB SUD, organizowanego przez Gminę Sokółka (Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka) przy współpracy z Politechniką Białostocką, której siedziba mieści się w Białymstoku przy ulicy Wiejskiej 45A.
2. Uczestnictwo w zajęciach PB SUD jest nieodpłatne.

DEFINICJE

§2

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Sokółka,
2. Partnerze - należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką,
3. Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB SUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć,
4. Studencie PB SUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB SUD,
5. Stronie internetowej PB SUD – należy przez to rozumieć zakładkę Sokółski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie Gminy Sokółka www.sokolka.pl,
6. Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz dostępny na stronie internetowej PB SUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB SUD w danym roku akademickim,
7. Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz papierowy zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB SUD w danym roku akademickim.

CELE i ZADANIA PB SUD

§3

1. Celem PB SUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.

2. Program zajęć w ramach PB SUD daje możliwość zgłębienia tajników z różnych dziedzin nauki.

ZASADY REKRUTACJI

§4

1. Studentem PB SUD może zostać uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja dotyczy tylko uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. A. Mickiewicza w Sokółce, Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Sokółce, Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce, Szkoły Podstawowej w Boguszach, Szkoły Podstawowej w Geniuszach, Szkoły Podstawowej w Maławiczach Dolnych, Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce i Szkoły Podstawowej w Starej Rozedrance.
3. Limit miejsc w ramach PB SUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji i rozkłada się proporcjonalnie w zależności od liczby uczniów pomiędzy jednostkami wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba miejsc dla kolejnych szkół zwiększa się o liczbę niewykorzystanych miejsc.
5. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z określonymi w regulaminie zasadami oraz w terminie podanym do ogólnej wiadomości na stronie internetowej PB SUD, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB SUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) dostępny na stronie internetowej PB SUD i złożyć go w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
7. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu decyduje kolejność wpływania zgłoszeń.
8. Kandydaci przyjęci w danym roku akademickim PB SUD otrzymają stosowną informację na adres poczty elektronicznej podany podczas rekrutacji.
9. Lista przyjętych dzieci zostanie ogłoszona na stronach internetowych poszczególnych szkół.
10. Otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 8, jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB SUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
11. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku wolnych miejsc, zostają automatycznie wpisani na listę rezerwową, według kolejności wpływania zgłoszeń o których mowa w ust. 7.
12. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.

13. Przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc o których mowa w ust. 12 mogą odbywać się maksymalnie do drugich zajęć.

§5

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB SUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2), w terminie i miejscu podanym przez Organizatora, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia zajęć.

ZASADY UCZESTNICTWA

§6

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB SUD zobowiązani są do:

1. zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB SUD,
2. zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB SUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
3. śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB SUD i stosowania się do nich.

§7

1. Student PB SUD otrzymuje indeks i identyfikator, które mają charakter symboliczny.
2. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, należy zgłosić się do Dyrektora Szkoły
3. Rodzic lub opiekun prawny w każdej chwili może zrezygnować z udziału Studenta PB SUD w zajęciach w ramach PB SUD.

§8

Skreślenie Studenta PB SUD z listy uczestników następuje w przypadku:

1. złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
2. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
3. rażącego naruszania przez Studenta PB SUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§9

1. Zajęcia w ramach PB SUD (w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów albo cykli wykładów) prowadzone są w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej i/lub specjalistów spoza Uczelni w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć poza terenem Politechniki Białostockiej w przestrzeni innych instytucji.

§10

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB SUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki wykładów i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej każdej szkoły jak też na stronie internetowej PB SUD.

§11

1. Każdy Student PB SUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem bądź przed ustaloną godziną wyjazdu w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub innej instytucji.
2. Student PB SUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć, bądź przed wyjazdem, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub innej instytucji, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego listy obecności dostępnej u opiekuna grupy.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze.
5. Studenci PB SUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
6. Na zakończenie zajęć Student PB SUD otrzymuje wpis w indeksie.
7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci w miejscu wskazanym przez Organizatora.

§12

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie biorą udziału w zajęciach.
2. W trakcie zajęć oraz w trakcie transportu, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą na terenie Politechniki Białostockiej lub innej instytucji opiekę nad Studentami PB SUD sprawować będą wyznaczeni przez Organizatora opiekunowie.

§13

1. Wpisem do indeksu (potwierdzającym obecność) jest podpis osoby prowadzącej zajęcia.
2. Student PB SUD na ostatnich zajęciach w ramach roku akademickiego, otrzymuje dyplom ukończenia PB SUD.
3. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

§14

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
 2. rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB SUD.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA

§15

1. Student PB SUD pod opieką osoby dorosłej może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki do niniejszego Regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§16

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w PB SUD nie jest możliwe.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają arkusze rekrutacyjne oraz wypełniają deklaracje uczestnictwa wyrażają tym samym zgodę na: gromadzenie i przetwarzanie przez Organizatora zamieszczonych danych osobowych w celach związanych z organizacją PB SUD oraz związanych z nim przedsięwzięć, otrzymywanie informacji dotyczących PB SUD drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 poz. 1219 z póź. zm.), na podany przez nich adres poczty elektronicznej.
3. Organizatora, który gromadzi i przetwarza dane osobowe obowiązują przepisy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. U.UE.L. Nr

119, str. 1). Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz prawo ich poprawiania i żądania usunięcia.

4. Dane osobowe zawarte w formularzu rekrutacyjnym i deklaracji uczestnictwa wykorzystywane będą przez okres trwania edycji PB SUD.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB SUD, jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Złożenie wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas zajęć w ramach PB SUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej PB SUD.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB SUD.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi drogą elektroniczną oraz przez umieszczanie informacji na stronie internetowej PB SUD.
5. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć PB SUD, informując jednocześnie o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych z 14-dniowym wyprzedzeniem.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2018 roku.