

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (pierwszego wyboru)
przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza
w Sokółce na rok szkolny 2020/2021**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL*	
Data i miejsce urodzenia	

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		
Gmina		
Dodatkowe informacje o dziecku		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Istotne dane o dziecku (wpisać obok)	stan zdrowia (np.: orzeczenie, opinia lub inne zalecenia lekarskie)	
	stosowana dieta	
	rozwój psychofizyczny	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania <i>l</i> jeżeli jest inny jak dziecka <i>l</i>		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		

IV. Proszę wskazać placówkę drugiego lub trzeciego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:

- przedszkole drugiego wyboru
- przedszkole trzeciego wyboru

V. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

a) V. Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (10 pkt za spełnienie każdego kryterium)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Wielodzietność	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10

b) Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			8
2.	Dziecko, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której utworzony jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			15
3.	Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			9
4.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej kuratelą sądową lub opieką asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			12

VI. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

Realizacja podstawy programowej od 7:30 do 12:30.

Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek

VII. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950), oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 są prawdziwe.

.....
/podpis rodzica/opiekuna 1/

i/lub

.....
/podpis rodzica/opiekuna 2/

Klauzula Informacyjna

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce** z siedzibą w **16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 43**

1. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail: ido.sp1.sokolka@gmail.com, pisemnie – adres naszej siedziby.
2. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
Natomiast w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej *

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego *

** niepotrzebne skreślić*

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe.....

2. Punkty za kryteria dodatkowe

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Data.....