



WNIOSEK

o przyjęcie ucznia spoza obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce
do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027

1. Dane identyfikacyjne dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia	dzień			miesiąc			rok				
Adres zamieszkania dziecka											
Województwo				ulica							
Powiat				nr domu				nr lokalu			
Gmina				kod pocztowy							
Miejscowość				Poczta							

2. Dane identyfikacyjne Rodziców/ Prawnych Opiekunów dziecka: (proszę wypełnić drukowanymi literami)

	Matka ucznia	Ojciec ucznia	Inny Prawny Opiekun
imię i nazwisko			
adres zamieszkania			
nr telefonu*			
adres e-mail*			

* jeżeli posiada

3. W przypadku dziecka 6- letniego do zgłoszenia należy dołączyć:

- zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
- opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przed publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW USTALONYCH
PRZEZ GMINĘ SOKÓŁKA**

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

- W Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce uczy się rodzeństwo kandydata (podać imię i nazwisko):

.....
.....
.....
.....

- Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce.
- Samotnie wychowuję w rodzinie.
(imię i nazwisko dziecka)
- Krewni dziecka (babcia, dziadek) zamieszkują w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce i wspierają rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis osoby składającej wniosek

Dane osobowe zawarte w niniejszym oświadczeniu będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Sokółce NR XLIX/283/17 z dnia 15.03.2017

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych (Przyjęcie dziecka spoza obwodu)

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce**, ul. Grodzieńska 43, 16-100 Sokółka, e-mail: sekretariat@sp1sokolka.pl, zwana dalej Administratorem.
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu podanych poniżej danych kontaktowych lub za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru. Kontakt do IOD: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
 3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności: art. 130 ust.7, art. 134 ust. 1, 2, 3 i 4 art. 135 ust. 1, 4, 5 i 6 art. 150 ust. 1 i 2, art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Zastosowanie mają także m.in. właściwe przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego; rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz inne przepisy szczególne; uchwała Rady Miejskiej w Sokółce NR XLIX/283/17 z dnia 15.03.2017 r. oraz inne właściwe akty prawne.
 4. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: podmioty świadczące usługi na rzecz administratora – obsługa informatyczna, hosting danych, ochrona danych osobowych, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego. Odbiorcami danych mogą być również upoważnione podmioty na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
 6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 7. Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby wskazane w klauzuli nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
 9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu rekrutacyjnego.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).